

Государственное Бюджетное общеобразовательное учреждение Республики
Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег»
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
25/2	25.07.2022г.

«О мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов»

В целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 14 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», а так же Типового Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного 23.12.2010 президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,-

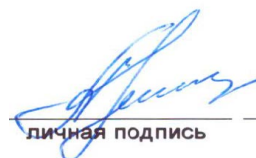
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного Бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее — ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег») за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов образовательной организации. Срок: постоянно.
2. Заместителю директора по АХЧ:
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности. Срок: постоянно.
 - 2.2. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»).
 - Срок: постоянно.
 - 2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
 - Срок: постоянно.
 - 2.4. Возложить персональную ответственность за исполнение пункта 2 настоящего приказа на заместителя директора по АХЧ Алиева М.Х.
 - Срок: постоянно

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор
должность


личная подпись

Амадзиева Н.А.
расшифровка подписи

Зам.директора по УР

Ахмедова Н.М.

“ ”

20 ____ г.