

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Республиканский центр образования «Солнечный берег»
(ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ РД

«РЦО «Солнечный берег»

Амадиева Н. А.

30 августа 2022 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГБОУ РД «РЦО «СОЛНЕЧНЫЙ БЕРЕГ»**

Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 года с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей».
- ✓ Устав ГБОУ РД «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее – Центр, Детский Центр).

Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания воспитанников, определяют внутренний распорядок жизни воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации образовательного и воспитательного процессов, а также повышению качества содержания и организаций быта воспитанников.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного и воспитательного процесса, а также комфортное пребывание детей на территории Центра.

Настоящие Правила определяют основы статуса ребенка (далее – воспитанник, участник смены) Центра, их права как участников воспитательного и образовательного процесса, устанавливают режим и распорядок воспитанников.

Настоящие Правила утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

Введение данных Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательного процесса в Центре. Создание в Центре комфортных и безопасных условий проживания, развитию культуры поведения и навыкам общения, воспитанию уважения к личности и ее правам.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1. Общие положения

- 1.1. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Центре осуществляется в соответствии с требованиями Устава ГБОУ РД «РЦО Солнечный берег».

- 1.2. Настоящие Правила являются общими для всех воспитанников Центра.
- 1.3. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у воспитанников чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создает благоприятные условия для формирования их общей культуры, осознанного выбора будущей профессии.
- 1.4. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Центре, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляет директор Центра, через администрацию и педагогических работников. Непосредственными организаторами воспитательного и образовательного процессов в Центре, его деятельностью являются заместители директора по учебной и воспитательной работе. Ответственность за соблюдение воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на учителей, старших вожатых, воспитателей, вожатых и младших воспитателей.
- 1.5. Обучение и воспитание детей проводится в процессе образовательной деятельности, культурно – воспитательных мероприятий, общественно – полезного труда. Работа по развитию психологических качеств, проводится во время бесед, игр, и тренингов с психологической службой Центра.
- 1.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. В Детском центре устанавливается режим, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного (круглогодичного) пребывания воспитанников в Центре.
- 1.8. Правила внутреннего распорядка обязаны знать и соблюдать все воспитанники Центра (участники смены).
- 1.9. Настоящие Правила вывешиваются в каждом корпусе, здании школы.
- 1.10. В начале каждой смены учебного и летнего периода вожатые и воспитатели обязаны ознакомить всех воспитанников своего отряда, класса с настоящими Правилами под роспись в журнале инструктажей.

2. Правила приема и отчисления воспитанников

- 2.1. Правила приема и отчисления воспитанников определяют порядок приема и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и воспитанников и (или) родителями (законными представителями), требования к оформлению документов необходимых для приема в общеобразовательное учреждение.
- 2.2. Муниципалитет (Управление образования города или района) обязуется довести до сведения родителей воспитанника (обучающегося) информацию о наборе детей и муниципальной квоте в общеобразовательное учреждение ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в учебный период для освоения образовательных программ основного общего образования в соответствии с утвержденным графиком смен на учебный год.
- 2.3. Учебный год в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» начинается 1 сентября, до 1 сентября Центр информирует Муниципалитеты о наборе детей и комплектации учебных групп в соответствии с учебным планом Центра. 5 сентября – начало 1 учебной смены, а также начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 25 мая (36 учебных недель). ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» организует работу с воспитанниками в течение всего учебного года в соответствии с планом – графиком смен.
- 2.4. В ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в **учебный период** (с сентября по май) принимаются дети, обучающиеся **в 5-11 классах** и осваивающие образовательные

- программы основного общего образования которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.
- 2.5. В ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в **летний период** (июнь, июль, август) принимаются дети, от **7 до 17 лет** (включительно) и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Воспитанникам, направляемым в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.
 - 2.6. Воспитанник может направляться в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: **муниципальной, специальной.**
 - 2.7. Квоты для муниципальных образований Республики Дагестан (далее муниципальная квота) составляющая не менее 80% от общего количества мест приема в рамках государственного задания ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на очередной финансовый год и плановый период, распределяемой по муниципальным образованиям Республики Дагестан пропорционально общей численности детей, проживающих в муниципалитете. (**Учебный период**).
 - 2.8. Квоты Министерства образования и науки Республики Дагестан (далее – специальная квота, путевка) составляющая не менее 80% от общего количества мест приема в рамках государственного задания ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на очередной финансовый год и плановый период, распределяемой по муниципальным образованиям Республики Дагестан пропорционально общей численности детей, проживающих на территории республики. (**Летний период**).
 - 2.9. В ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха.
 - 2.10. Отбор и направление детей в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в **учебный период** осуществляется посредством направления в Муниципалитет (район, город) (далее – Направляющая сторона) **муниципальной квоты** согласно утвержденному графику смен на учебный год, и на основании наивысшего рейтинга (успеваемости) достижений детей – грамот, дипломов, сертификатов и т.д. Направляющая сторона несет ответственность за проверку и наличие достоверных достижений у детей.
 - 2.11. Отбором и направлением детей в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в **летний период по специальной квоте** осуществляет непосредственно Министерство образования и науки Республики Дагестан (далее – Направляющая сторона) через Многофункциональные центры (далее – МФЦ).
 - 2.12. Воспитанник зачисляется в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» сроком на 21 день на смену и отчисляется по окончании смены. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется локальными актами Центра. Отчисление обучающихся, выбывающих досрочно из ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», оформляется на основании заявления от родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного отъезда либо по приказу о досрочном прекращении пребывания в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».
 - 2.13. ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» не несет расходы, связанные с оплатой проезда детей и сопровождающих их лиц от места проживания до Карабудахкентского района с. Уллубийаул и обратно. Обеспечение детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т. п.) осуществляется за счет средств Направляющей стороны и родителей (законных представителей) воспитанника.
 - 2.14. Взимание оплаты с воспитанников и их родителей (законных представителей) в

- какой – либо форме за участие в смене по муниципальной и специальной квоте не допускается.
- 2.15. Направляющая сторона доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника информацию о подготовке необходимых для приема на обучение в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» документов воспитанника.
- 2.16. Направляющая сторона обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанника информацию о продолжительности смены – 21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. День заезда и отъезда считаются днями пребывания детей в Центре.
- 2.17. ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в целях информирования о правилах комплектования и набора воспитанников в Центр размещает на **официальном сайте** в информационно – коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее начала учебного и летнего периода следующую информацию:
- ✓ Информацию о сроках проведения смен и зачисления детей в Центр, в том числе о сроках и местах приема документов.
 - ✓ Информацию о почтовых и (или) электронных адресах для направления документов, необходимых для зачисления детей на участие в учебной смене.
 - ✓ Перечень медицинских противопоказаний для пребывания детей в образовательной организации отдыха и оздоровления детей (Приложение №1 к Правилам).
 - ✓ Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха и обучения.
 - ✓ Образец типового договора оказания услуг по организации и осуществлению отдыха детей в летний период (Приложение №2 к Правилам).
 - ✓ Перечень документов необходимых для зачисления в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».
 - ✓ Информацию о сроках проведения и тематике смен.
- 2.18. Перечень документов образцы заполнения и бланки документов размещены на официальном сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> (в разделе «Информация для родителей» - «Документы»). Отсутствие какого-либо из указанных документов, необходимых для принятия ребёнка в Центр, или их несоответствие предъявленным требованиям, является основанием для отказа в приёме ребёнка в Центр.
- 2.19. Муниципальные образования (управления образования) не позднее 10 календарных дней до начала каждой смены в соответствии с данными правилами, направляют сведения об участниках смен в виде ответного письма на соответствующем бланке с приложением списка участников смены (Приложение №3 к Правилам).
- 2.20. Воспитанник зачисляется в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» исключительно на основании **обязательного пакета документов (в летний и учебный период)**:
- ✓ Копия свидетельства о рождении ребенка. В случае достижения ребенком 14 - летнего возраста – копия паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации).
 - ✓ Заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» (Приложение №4 к Правилам). (**Учебный период**).
 - ✓ Заявление от родителя (законного представителя) о приеме в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» (Приложение №5 к Правилам). (**Летний период**).
 - ✓ Путевка в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» выданная в МФЦ и (или) в Министерстве образования и науки Республики Дагестан.
 - ✓ Справка из учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения. (**Учебный период**).
 - ✓ Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с обеих сторон).

- ✓ Медицинская справка установленного образца (форма 079/у) оформленная в лечебно-профилактическом учреждении не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в Центр, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению его в Центр, с обязательным внесением в медицинскую справку сведений о прививках.
- ✓ Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три рабочих дня до выезда ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», которая содержит информацию об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства и обучения в течение последних 21 дней, в том числе с лицами, у которых лабораторно подтверждён диагноз COVID – 19.
- ✓ Сертификат профилактических прививок. Ребёнок обязан быть привит согласно Приложению №1 приказа Министерства здравоохранения №125н от 21 марта 2014 года (с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2020 года) «Национальный календарь профилактических прививок» Российской Федерации, в том числе – ежегодно в осенне-зимний период - против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», а также п. 2 Приказа Минздрава России от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха». Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий является медицинским противопоказанием к направлению несовершеннолетних для пребывания в организациях оздоровления и отдыха.

2.21. В заявлении родителя (законного представителя) воспитанника указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность у ребенка, необходимость создания специальных условий для освоения общеобразовательных программ, и нахождения воспитанника в Центре;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника;
- г) адрес места жительства воспитанника, его родителя (законного представителя), контактные телефоны родителя (законного представителя) и (или) электронной почты (по желанию);
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) воспитанника;
- е) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;

2.22. В заявлении родителя (законного представителя) фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника следующие факты:

- 1) ознакомление родителя (законного представителя) Обучающегося (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) согласие родителя (законного представителя) воспитанника на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника, а также воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых в рамках утвержденной ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» программой воспитания соответствующей смены;
- 4) добровольное согласие родителя (законного представителя) на проведение осмотра личных вещей воспитанника в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в рамках пропускного и внутриобъектового режимах на территории Центра;

5) ознакомление родителя (законного представителя) воспитанника с Правилами внутреннего распорядка ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»;

6) согласие родителей (законных представителей) о соблюдении правил ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»;

8) согласие родителя (законного представителя) воспитанника ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на участие ребенка в фото и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации.

9) информационное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровья ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья, ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», которое осуществляется медицинскими работниками Центра.

10) ознакомление родителя (законного представителя) с договором оферты (**учебный период**) и договором по организации отдыха и оздоровления (**летний период**) размещенные на официальном сайте.

В ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания:

- ✓ дети с любыми формами педикулеза.
- ✓ дети, у которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в Центр.
- ✓ дети, не соответствующие возрастным критериям.
- ✓ дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» либо предоставившие недостоверные сведения о состоянии здоровья.
- ✓ При выявлении факта предоставления недостоверной информации о воспитаннике или недостоверных сведений о состоянии здоровья воспитанника, ребенок подлежит направлению к месту его проживания.

2.23. В случае введения ограничительных мер на территории Российской Федерации или Республики Дагестан, родители представляют иные документы, установленные нормативными правовыми актами.

2.24. Образцы бланков документов размещены на официальном сайте в разделе «Информация для родителей», «Документы».

2.25. Все документы для зачисления воспитанника в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» представляются на русском языке.

3. Подготовка ребенка к пребыванию в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»

3.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр, ознакомить его с Правилами, проверить его личную одежду и вещи которые должны быть чистыми.

3.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребенку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

3.3. Рекомендуется родителям не давать ребенку в Центр дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег,

электронные игры и гаджеты, аудио-видеотехнику, дорогостоящие мобильные телефоны и пр.

- 3.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.
- 3.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых.
- 3.6. Предметы и вещи, разрешенные к использованию в Центре:
 - ✓ Предметы личной гигиены: зубная щетка, паста, мыло, шампунь, расческа, личное сменное бельё, обувь и одежда.
- 3.7. Предметы, вещи и продукты, запрещенные к использованию в Центре:
 - ✓ Оружие всех видов, в том числе газовое, травматическое, холодное;
 - ✓ Предметы самообороны (электрошоковые, газовые, резиновые дубинки и т.п.);
 - ✓ Горючие и взрывчатые вещества;
 - ✓ Ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;
 - ✓ Пиротехника всех видов (салюты, петарды, шутихи и т.д.);
 - ✓ Травмоопасное оборудование (скейты, ролики, самокаты и прочее); игрушки, стреляющие пулями/шариками;
 - ✓ Отопительные приборы, обогреватели, кипятильники и т.п.;
 - ✓ Скоропортящиеся продукты;
 - ✓ Сигареты, нюхательные смеси, зажигалки, спички, тоники и любые виды алкоголя;
 - ✓ Лекарства, настойки и средства медицинского назначения (кроме случаев согласованных с Родителем и используемых под контролем врача);
 - ✓ печатная, аудио-видео-компьютерная продукция содержащая пропаганду безкультурного поведения, сцены насилия, эротики, порнографии и всё что имеет маркировку «14+».

Предметы, вещи и продукты, запрещенные к использованию в Центре:

- 3.8. Администрация Центра оставляет за собой право изъять у ребенка вышеописанные предметы и вещества, поставить в известность правоохранительные органы и Родителей.
- 3.9. Попытка получить (купить, достать или изготовить) запрещенные препараты или предметы на территории Центра будет считаться противоправным деянием.

4. Требования к комплектации детей в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», регистрации, организации заезда и отъезда детей.

- 4.1. ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» принимает детей строго в официальные дни заезда и отъезда, согласно срокам, утвержденным программой комплектования Центра и планом-графиком смен на текущий год.
- 4.2. Прием детей в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» осуществляется на территории самого Центра находящегося по адресу Карабудахкентский район, с. Уллубийаул, ул. Побережная д. 2.
- 4.3. Сопровождающие, которые имеют полномочия на сопровождение детей от Направляющей стороны, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, за обеспечение питанием детей по пути следования от места их проживания до зачисления детей в и передачи их сотрудникам Центра.
- 4.4. Дети, которые прибывают и убывают в Центр или из Центра не в составе организованной группы, должны приезжать или убывать в сопровождении родителей (законных представителей).
- 4.5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации (Направляющая сторона), уполномоченные вести работу по подбору и направлению детей ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», их должностные лица, а также родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение данных Правил.
- 4.6. **Алгоритм регистрации и комплектования детей по отрядам:**
 - ✓ Регистрация детей производится на территории центра.

- ✓ При заезде в Центр родителю необходимо заполнить договор об организации услуг отдыха и оздоровления детей (**летний период**).
 - ✓ После заполнения и проверки документов воспитанник допускается к прохождению медицинского осмотра в медицинском пункте Центра.
 - ✓ Ребенок считается зачисленным только после прохождения медицинского осмотра и оформления документов, необходимых для зачисления.
 - ✓ После прохождения медицинского осмотра производится регистрация воспитанника в отряд по направлениям, классам и (или) возрастной категории.
 - ✓ Далее по алгоритму производится ознакомление воспитанника с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по технике безопасности утвержденными директором Центра. После ознакомления в журнале инструктажей воспитаннику необходимо расписаться о прохождении инструктажа.
- 4.7. Деятельность детей в **летний период** осуществляется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам.
- 4.8. Деятельность детей в **учебный период** осуществляется в разновозрастных объединениях по классам.
- 4.9. Наполняемость отрядов (объединений) в **летний период** определяется санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 4.10. Количество классов в **учебный период** определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Центра.
- 4.11. Обучение детей и воспитание ведется на русском языке.

5. Режим работы и распорядок дня в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»

- 5.1. Режим дня воспитанников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» разработан в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 №73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей». Также Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» и с целью рационального использования влияния естественно – климатических факторов на организм ребенка в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».
- 5.2. Режим работы Центра формируется перед началом учебного года (летнего периода) и утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Начало, окончание учебных занятий, продолжительность каникул устанавливается на основе Календарного учебного графика ОУ, план-графика смен на год.
- 5.4. Центр работает в режиме шестидневной рабочей недели с 09:00 до 17:00 и до 18:00 (летний период), с 24 – часовым пребыванием воспитанников.
- 5.5. Режим дня в дни учебных занятий (**учебный период**):

Время	Деятельность
06:50 – 07:00	Сдача смены дневным воспитателям, ночным воспитателем
07:00 – 07:20	Подъем детей, утренние гигиенические процедуры, уборка комнат
07:20 – 07:30	Утренняя гимнастика (зарядка)
07:30 – 07:50	Утренняя линейка ¹ .
07:50 – 08:10	Завтрак
08:10 – 08:20	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
08:30	Начало учебных занятий в школе в 1 – смене
08:30 – 09:10	1 урок
09:15 – 09:55	2 урок
10:00 – 10:40	3 урок
10:50 – 11:30	4 урок

11:35 – 12:15	5 урок
12:20 – 13:00	6 урок
13:10	Обед
13:40 – 14:00	Свободное время
14:00 – 14:45	Дневной отдых ² .
14:45 – 14:55	Полдник
15:00	Учебные занятия в школе во 2 – смене
15:00 – 15:40	1 урок
15:45 – 16:25	2 урок
15:00 – 16:30	Спортивные мероприятия согласно план – сетке и плану дня
16:30 – 18:20	Подготовка к общелагерным мероприятиям, отрядная работа, мастер – классы, спортивные и культурно – массовые мероприятия
18:30	Ужин I
18:50 – 19:00	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
19:00 – 20:50	Вечерние мероприятия, массовка, просмотр фильма
20:50 – 21:00	Вечерний сбор, Вечерняя линейка ¹ .
21:00 – 21:15	Ужин II
21:15 – 21:30	Отрядный огонёк, рефлексия, подведение итогов дня
21:30 – 22:00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22:00	Отбой
22:05	Передача смены ночным воспитателям, дневным воспитателем

5.6. В дни свободные от учебных занятий, выходные дни (**учебный период**):

Время	Деятельность
07:15 – 07:30	Сдача смены дневным воспитателям, ночным воспитателем
07:30 – 07:55	Подъем детей, утренние гигиенические процедуры
07:55 – 08:10	Утренняя гимнастика (зарядка)
08:10 – 08:20	Утренняя линейка ¹ .
08:30 – 08:50	Завтрак
08:50 – 09:00	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
09:00 – 09:30	Уборка комнат, субботник по территории
09:30 – 12:50	Общелагерные, отрядные программы, мастер – классы. Музыкальные, спортивные, танцевальные мероприятия, свободное время.
13:00	Обед
13:40 – 14:00	Свободное время
14:00 – 16:00	Дневной отдых ² .
16:00 – 16:30	Полдник
16:30 – 18:20	Подготовка к общелагерным мероприятиям, отрядная работа, мастер – классы, спортивные и культурно – массовые мероприятия
18:30	Ужин I
18:50 – 19:00	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
19:00 – 20:50	Вечерние мероприятия, массовка, просмотр фильма
20:50 – 21:00	Вечерний сбор, Вечерняя линейка ¹
21:00 – 21:15	Ужин II
21:15 – 21:30	Отрядный огонёк, рефлексия, подведение итогов дня
21:30 – 22:00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22:00	Отбой
22:05	Передача смены ночным воспитателям, дневным воспитателем

¹Церемония подъема и спуска государственного флага Российской Федерации, трансляция гимна Российской Федерации в определенные приказом дни недели.

² Для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры, (п. 11.1.СанПиН 2.4.4.3155-13).

5.7. В связи с переходом на летний режим дня в ГБОУ РД РЦО «Солнечный берег» устанавливается следующий режим дня:

Время	Деятельность
07:15 – 07:30	Сдача смены дневным воспитателям, ночным воспитателем
07:30 – 07:55	Подъем детей, утренние гигиенические процедуры
07:55 – 08:10	Утренняя гимнастика (зарядка)
08:10 – 08:20	Утренняя линейка ¹ .
08:30 – 08:50	Завтрак
08:50 – 09:00	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
09:00 – 09:30	Уборка комнат, субботник по территории
09:30 – 12:50	Бассейн (открытый) при t воздуха +23; До открытия пляжного сезона, при плохой погоде: проведение общелагерных и отрядных программ; Общелагерные, отрядные программы, мастер – классы. Музыкальные, спортивные, танцевальные мероприятия, свободное время.
13:00	Обед
13:40 – 14:00	Свободное время
14:00 – 16:00	Дневной отдых ² .
16:00 – 16:30	Полдник
16:30 – 18:50	Бассейн (открытый) при t воздуха +23; До открытия пляжного сезона, при плохой погоде: проведение общелагерных и отрядных программ; Подготовка к общелагерным мероприятиям, отрядная работа, мастер – классы, спортивные и культурно – массовые мероприятия
19:00	Ужин I
19:30 – 19:50	Посещение медицинской комнаты амбулаторными больными
19:50 – 20:50	Вечерние мероприятия, массовка, просмотр кинофильма
20:50 – 21:00	Вечерний сбор, Вечерняя линейка ¹ .
21:00 – 21:15	Ужин II
21:15 – 21:30	Отрядный огонёк, рефлексия, подведение итогов дня
21:30 – 22:00	Гигиенические процедуры, подготовка ко сну
22:00	Отбой
22:30	Отбой в день просмотра кинофильма и праздничных мероприятий
22:05 (22:35)	Передача смены ночным воспитателям, дневным воспитателем

¹Церемония подъема и спуска государственного флага Российской Федерации, трансляция гимна Российской Федерации в определенные приказом дни недели.

² Для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры п. 11.1. СанПиН 2.4.4.3155-13.

5.8. Медицинские работникам и администрации Центра необходимо проводить обязательный обход детских корпусов и комнат во время проведения дневного отдыха и во время отбоя.

5.9. В дни проведения экскурсий, прогулок, туристических походов режимные моменты могут изменяться в зависимости от программы, по решению администрации Центра.

5.10. **Запрещено** проведение спортивных программ, репетиций, и пребывание детей на открытом солнце во временной период с 11:30 до 16:00 при температуре воздуха выше +28 градусов.

6. Права, обязанности, ответственность, дисциплинарное воздействие и поощрение воспитанников

6.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

- 6.2. Права и обязанности воспитанников устанавливают нормы поведения воспитанников в зданиях и на территории Центра.
- 6.3. Основные права и обязанности воспитанников с учетом возрастных особенностей и учебной в Центре определяется Законом РФ «Об образовании в РФ» Уставом ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» и иными локальными нормативными актами.
- 6.4. Воспитанники имеют **право на:**
- ✓ Получение бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
 - ✓ Объективную оценку знаний и умений, на своевременное уведомление о сроках, об объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний.
 - ✓ Освобождение от занятий в установленном порядке по уважительной причине.
 - ✓ избирать или быть избранным в Детском совете Центра.
 - ✓ Питание в столовой, в том числе в льготных случаях, предусмотренным законодательством РФ.
 - ✓ Обращаться к администрации Центра для решения конфликтных ситуаций.
 - ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - ✓ Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
 - ✓ Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - ✓ Участие в жизни и деятельности Центра.
 - ✓ Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.
 - ✓ Безопасные условия пребывания, отдых.
 - ✓ Реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Центра.
 - ✓ Оздоровительные процедуры, бесплатное медицинское обслуживание и первую медицинскую помощь.
 - ✓ Достоверную информацию о деятельности Центра.
 - ✓ Защиту своих прав и интересов.
 - ✓ Поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - ✓ Пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно – оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.
 - ✓ Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;
 - ✓ Участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определенной Уставом общеобразовательного учреждения;
 - ✓ Свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 6.5. Воспитанник **обязан:**
- ✓ Упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином Российской Федерации.
 - ✓ Быть дисциплинированным, знать правила внутреннего распорядка, беспрекословно выполнять Устав ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», Правила для учащихся, выполнять режим дня.
 - ✓ Строго придерживаться действующего в школе ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» расписания; приходите на занятия не позднее, чем за 10 до начала уроков.
 - ✓ Верхнюю одежду и сменную обувь оставлять в специально отведенных местах, не оставлять в карманах ценные предметы и деньги.
 - ✓ Во время учебного процесса обязательно находится в учебном корпусе.

- ✓ Собирать все учебные принадлежности накануне по расписанию и уходить утром в учебный корпус подготовленным.
- ✓ Производить смену постельного белья один раз в неделю.
- ✓ При выбытии (отъезда) из спального корпуса (из Центра) сдавать постельные принадлежности.
- ✓ После отбоя в 22:00 (22:30) выключать мобильные телефоны и другие электронные устройства, (в противном случае предметы изымаются и передаются родителям (законным представителям)).
- ✓ С 22:00 (23:00) до 07:00 (07:30) часов соблюдать тишину.
- ✓ Выполнять правила пожарной безопасности, правила пользования электроприборами.
- ✓ Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Центра;
- ✓ **Бережно относиться к имуществу Центра** и других участников оздоровительно - образовательного процесса.
- ✓ Родители обязаны разъяснить детям необходимость бережного обращения с чужим имуществом и вещами.
- ✓ Проявлять уважение к старшим, обращаться к сотрудникам Центра по имени, отчеству и на «Вы».
- ✓ Находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Центре.
- ✓ Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Центра, соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви.
- ✓ Участвовать во всех отрядных и общелагерных мероприятиях.
- ✓ Беречь зеленые насаждения на территории Центра.
- ✓ Сообщать воспитателю о своем плохом самочувствии и обратиться в медицинский пункт. Родитель извещается работником медпункта в случае обращения воспитанника в медицинский пункт.
- ✓ Прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения учителя, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания учителя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим обучающимся, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.
- ✓ Следить за внешним видом, быть скромным в одежде, на занятия ходить в деловой приближенной к школьной форме одежде.
- ✓ Уважать права, честь и достоинство других воспитанников, работников Центра, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.
- ✓ Быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Центре и вне его, выполнять требования дежурного отряда и воспитателей, добросовестно относиться к дежурству по Центру, отряде, столовой, спальным комнатам.
- ✓ Быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним.
- ✓ Придерживаться правил культуры поведения, труда, речи.
- ✓ Строго соблюдать правила личной гигиены, ежедневно делать утреннюю зарядку.
- ✓ Ежедневно посещать ванную комнату, соблюдая в ванной комнате порядок и аккуратность.
- ✓ Экономно расходовать электроэнергию, воду, тепловой режим, сырье и другие материалы.
- ✓ Систематически заниматься физической культурой и спортом.
- ✓ Выполнять требования администрации Центра, педагогов воспитателей, вожатых, младших воспитателей и дежурных.

- ✓ Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

6.6. Воспитанникам **запрещается**:

- ✓ Проносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- ✓ Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.
- ✓ Нарушать общественный порядок в Центре и режим.
- ✓ Самовольно уходить из Центра, покидать его территорию. Воспитанник может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:
 - по заявлению родителя в родительский день;
 - по заявлению по семейным обстоятельствам;
 - по причине болезни в сопровождении водителя, медсестры, или врача.
- ✓ Выносить без разрешения администрации Центра инвентарь, оборудование из комнат и других помещений.
- ✓ Ходить в помещениях в верхней одежде, грязной (уличной) обуви, головных уборах.
- ✓ Выносить из столовой еду и посуду.
- ✓ Пользоваться чайниками или другими электроприборами в комнате;
- ✓ Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.
- ✓ Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.
- ✓ Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- ✓ Игра в азартные игры (карты, кости и др.); громкие разговоры и шум во время занятий.
- ✓ Применять физическую силу для выяснения отношений: запугивания и вымогательства, а также любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- ✓ употреблять на уроках любую пищу, напитки, жевательную резинку.
- ✓ Пользоваться мобильными телефонами, плеерами, и т.д. во внеучебных целях.
- ✓ Портить имущество Центра.
- ✓ Заниматься самолечением.
- ✓ Хранить и применять без разрешения медицинских работников медицинские препараты.
- ✓ Находиться не в своей комнате после отбоя.
- ✓ Закрывать спальные комнаты на ночь изнутри.
- ✓ Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, переставлять мебель.
- ✓ Приносить и хранить в комнатах скоропортящиеся продукты (колбаса, грибы, рыба, и т.д.) в том числе продукты фастфуда.

6.7. **Ответственность** воспитанника и **дисциплинарное** воздействие:

- ✓ Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применения таких мер воздействия, как удаления с занятия, оставления без обеда и т.д.
- ✓ Воспитанник Центра привлекается к дисциплинарному воздействию, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, приказов директора Центра, которые были доведены до сведения воспитанников лишь в **учебный период**.
- ✓ Дисциплинарное воздействие налагаются с соблюдением следующих принципов:
 - к ответственности привлекается только виновный воспитанник;

- ответственность носит персональный характер;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными воздействиями и не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно замечание;
- применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до дисциплинарного воздействия воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в письменной или устной форме соответствующей его возрасту (объяснительная на имя директора).

- ✓ В случае нарушения ребенком Правил, администрация Центра принимает по своему усмотрению необходимые меры педагогического воздействия, адекватные поведению ребенка, за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, исключает из Центра с обязательным уведомлением родителей (законные представители) в **летний период**.

К воспитанникам применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объяснительная записка на имя директора;
- исключение из Центра;
- ✓ Указанные меры дисциплинарного воздействия являются основными и не могут применяться в дополнение к другим.
- ✓ Заместитель директора по ВР, старший воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку дисциплинарное воздействие, указанное в данных правилах).
- ✓ Воспитатель, вожатый (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения, или дать право ребенку изложить действие своего проступка в письменной форме в объяснительной записке на имя директора).
- ✓ Дисциплинарное воздействие применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.
- ✓ Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;
 - причинения ущерба имуществу Центра, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Центра;
 - дезорганизация работы Центра.
- ✓ За нарушение, невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Правил внутреннего распорядка в Центре, норм и правил пожарной безопасности воспитанник несет дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. **Поощрение** воспитанников:

- ✓ За активное участие в деятельности Центра, образцовое поведение и выполнение своих обязанностей к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:
 - объявлением благодарности;
 - грамота за активное участие и примерное поведение в жизни Центра;
 - похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
 - награждение спортивными грамотами и подарками от Центра;
 - другие виды дипломов, грамот, призов, медалей за достижения.

6.9. **Защита прав** воспитанников:

- ✓ В целях защиты своих прав воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работников прав, свобод, и социальных гарантий;
 - обращаться в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты свои прав и законных интересов.
- 6.10. По всем вопросам, связанным с воспитанием, обучением, содержанием и бытом, воспитанники должны обращаться к своим воспитателям (вожатым). По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Центра, в том числе и к директору.
- 6.11. Все воспитанники равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.
- 6.12. Обеспечение и охрана прав воспитанников во внеучебное время, возлагается на администрацию Центра, старших вожатых, вожатых и воспитателей, а во время учебных занятий на заместителя директора по учебной части, учителей.
- 6.13. Исключение (отчисление) из Центра как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения воспитанником противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава Центра, правил внутреннего распорядка для воспитанников Центра. Исключение происходит на основании докладной записки, объяснительной записки на имя директора, заявлением родителя (законного представителя), решением администрации Центра и педагогического состава, а также по иным показаниям в рамках действующего законодательства.
- 6.14. **Исключение (отчисление)** воспитанника:
 - ✓ Администрация Центра имеет право досрочно отчислить (исключить) воспитанника из Центра с доставкой до места проживания в сопровождении представителя Центра за счет родителей и (или) в их сопровождении по следующим причинам:
 - за грубое нарушение норм, собственной безопасности, режима дня, самовольный уход с территории Центра, или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
 - за воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического вреда со стороны ребенка по отношению к другим воспитанникам, сотрудникам Центра, третьим лицам;
 - за нанесение значительного умышленного материального ущерба Центру;
 - за употребление и пронос на территорию запрещенных продуктов, препаратов, предметов, спиртных напитков, наркотических средств, курение и прочие запрещённые действия;
 - обнаружение у воспитанника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний неуказанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре;
 - за распространение и пропаганду курения, пьянства, наркотиков, также за развратное, аморальное и некультурное поведение, сквернословие, грубость за нанесение любых телесных повреждений себе или другим лицам;
 - за совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью человека, (детей, сотрудников Центра, и др.);
 - ✓ Воспитатель (вожатый, тренер), в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных Правил и предупреждает об отчислении (исключении) из Центра.

- ✓ Отчисление производится при наличии составленных актов, докладных, объяснительных записок, свидетельских показаниях, медицинских справок, фотоматериалов и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.
- ✓ За причинённый ущерб имуществу Центра ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. Правила пребывания воспитанников в Центре (распределение времени, повседневный порядок и размещение воспитанников).

7.1. По приезду детей в Центр, их распределяют по отрядам (классам) с учетом возрастных особенностей, а также с учетом возможностей их здоровья. Количество отрядов зависит от наполняемости смены.

7.2. **Распределение времени и повседневный порядок** предусматривает:

- ✓ Продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) не менее 1,5 часов; для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры.
- ✓ Утренний подъем детей проводится не ранее 7 часов; для детей 7-13 лет уборка постелей; для детей старше 14 лет уборка спальных комнат, дежурство по столовой, (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала).
- ✓ Дежурство детей по столовой и территории проводится не чаще одного раза в 7 дней.
- ✓ Ежедневное проведение утренней гимнастики, спортивных и культурно – массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, а также отдых и свободное время.
- ✓ Питание детей не менее 5 раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (сонник)).
- ✓ Помывка детей в душе осуществляется ежедневно (при проведении спортивных тренировок – согласно отдельному графику).
- ✓ Смена постельного белья проводится по мере загрязнения, но не реже один раз в неделю.
- ✓ Генеральная уборка территории и всех помещений Центра проводится перед началом каждой смены с применением моющих и дезинфицирующих средств; во всех помещениях пребывания детей 2 раза в сутки техническим персоналом Центра проводится влажная уборка с применением моющих средств.
- ✓ Промежутки между приемом пищи не должны превышать 7 часов. После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышением физической нагрузки.
- ✓ До начала приема пищи медицинский работник (диетсестра) либо дежурный воспитатель по столовой должны проверить качество пищи, произвести контрольное взвешивание порций, проверить санитарное состояние обеденного зала, посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в журнал бракеража готовой продукции.

7.3. Каждый воспитанник обязан пройти **инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Центре инструкции** по правилам поведения и безопасной жизнедеятельности в т.ч. правила противопожарной безопасности, правила проведения экскурсий, купания в бассейне, дежурства в столовой, походов автобусных поездок и т.д.

7.4. **Работникам Центра запрещается:**

- ✓ Привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья и других) с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и других) уборке мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытью полов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- ✓ Привлекать детей к выполнению опасных в эпидемиологическом отношении видов работ (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот, обработка чаши бассейна и других).
- ✓ При дежурстве в столовой допускать детей к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разносу горячей пищи, вход детей непосредственно в производственные помещения столовой.
- ✓ Встреча детей с посетителями, в том числе и с родителями (законными представителями) воспитанников в спальнях корпусах и в столовой.
- ✓ Администрация Центра и сотрудники не несут ответственность за деньги и ценные вещи (в том числе за личные вещи, мобильные телефоны, планшеты, и т. п.)

7.5. **Размещение воспитанников** в Центре:

- ✓ Воспитанники находятся в Центре круглосуточно и размещаются в спальнях помещениях. Расположение кроватей в спальном помещении может быть в один или два яруса. Наполняемость комнат составляет не более 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование воспитательных с большей наполняемостью.
- ✓ В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, носовые платки, принадлежности для чистки одежды и обуви, другие мелкие предметы, книги, тетради, альбомы, конверты и другие письменные принадлежности. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют дежурные, воспитатели, медицинский персонал, заместитель директора по воспитательной работе, директор Центра.
- ✓ Постели должны быть одинаково и аккуратно заправлены. Запрещается садиться или ложиться на постель в верхней одежде и обуви.
- ✓ Пальто, утепленные куртки, головные уборы и обувь воспитанники хранят в раздевалке или в коридоре в тумбочках для обуви, вешалках.
- ✓ Повседневная одежда перед сном аккуратно укладывается на тумбочке, обувь ставится в коридоре в тумбочку для обуви или на балкон, одежда белье и обувь при необходимости просушиваются на бельевых веревках.
- ✓ Все здания и помещения, а так же территория Центра должны всегда содержаться в чистоте и порядке.
- ✓ Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещений Центра и не могут без разрешения администрации Центра переноситься в другие места.
- ✓ В корпусах на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий и необходимые инструкции.
- ✓ Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках или специальных щитах.
- ✓ Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах вешать аккуратные шторы и тюли.
- ✓ Поддержание чистоты в спальнях помещениях в течение дня возлагается на воспитателей и вожатых.
- ✓ Территория спального корпуса должна содержаться в чистоте и порядке, а в темное время - освещаться. Ежедневная уборка территории осуществляется дворниками.
- ✓ Один раз в неделю для уборки и благоустройства территории привлекаются воспитанники (дежурная группа).
- ✓ Зимой температура в жилых, учебных и служебных помещениях поддерживается не ниже +18С, в остальных помещениях - согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

- ✓ Проветривание помещения производится в спальнях комнатах перед сном и после сна, во время проведения влажной уборки, в классах перед занятиями и в перерывах между ними.
- ✓ В коридорах корпусов в часы сна оставляется дежурное освещение. На лестницах и в туалетах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения возлагается на воспитателей, младших воспитателей, службу охраны Центра.
- ✓ На случай аварии или временного выключения электрического освещения в помещениях должны быть резервные источники освещения.
- ✓ Все воспитанники обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

8. Правила посещения воспитанника, правила возвращения детей домой

8.1. Посещение воспитанника:

- ✓ Посещение ребенка в Центре происходит в строго отведенное время в частности в родительские дни (суббота, воскресенье).
- ✓ Право посещать, а тем более забирать ребенка за территорию Центра, могут только родители (законные представители) воспитанника.
- ✓ Продукты, **запрещенные** для передачи ребенку в Центре: газированные и энергетические напитки; пирожные, торты, любые кондитерскими изделиями с кремом или наполнителем; сухарики, чипсы, сушеные или вяленые продукты; молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные и т. п.) мясо – рыба – птица, копчености, колбасы, шашлык и т. д. соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги, пицца, консервы, пресервы, в т. ч. домашнего приготовления.
- ✓ Продукты, **разрешенные** санитарными службами для передачи ребенку в Центре: сухие мучные изделия, (сушки, печенье, сухари); леденцовые конфеты, карамель; вода минеральная, питьевая – в неограниченном количестве, соки натуральные и нектары в индивидуальной упаковке по 0,2 литра.

8.2. Возвращение воспитанника домой:

- ✓ По окончании смены Родитель (законный представитель) ребенка самостоятельно прибывает в Центр, и собственными средствами доставляет ребенка из Центра до места жительства.
- ✓ Родитель (законный представитель) при досрочном отъезде или временном отъезде предъявляют паспорт и заполняют заявление на право передачи ребенка (досрочный выезд, временный выезд) и забирают ребенка.
- ✓ В случае опоздания, родитель (законный представитель) извещает по телефону ребенка, водителя или администрацию о причине задержки.
- ✓ При нарушении условий пребывания ребенка в Центре, родитель (законный представитель) вправе обратиться с претензией в адрес администрации Центра, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

9. Организация питания

- 9.1. Качество питания ребенка во многом влияет на его психологическое и эмоциональное состояние, развитие и правильное функционирование детского организма. Сбалансированный рацион необходим не только в период обучения, но и отдыха детей. Правильное питание в детском Центре является важной составляющей оздоровления.
- 9.2. Ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием в Центре возлагается на директора Центра.
- 9.3. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания детей.

- 9.4. Режим питания в Центре определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиНа 2.4.4.2599-10.
- 9.5. Питание детей организуется в виде горячих завтраков, обедов, ужинов и полдников.
- 9.6. Отпуск горячего питания детям организуется в один поток.
- 9.7. Режим завтраков, обедов, полдников, ужинов устанавливается директором Центра, с учётом числа посадочных мест столовой Центра.
- 9.8. Меню разрабатывается в соответствии с СанПиНа 2.4.4.2599-10. Перспективное меню обязательно для исполнения.
- 9.9. Меню ежедневно утверждается директором Центра и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 9.10. При формировании рациона здорового питания необходимо соблюдать следующие требования:
 - ✓ В меню предусмотрено распределение на завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, и второй ужин кулинарных, мучных и кондитерских блюд; хлебобулочных изделий;
 - ✓ Готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления в целях предотвращения размножения патогенных микроорганизмов;
 - ✓ питание детей должно соответствовать утвержденному меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции в соответствии с таблицей замены пищевой продукции и с учетом ее пищевой ценности;
 - ✓ В целях профилактики йододефицитных состояний у детей Пермского края при приготовлении блюд и кулинарных изделий должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная;
 - ✓ В целях контроля качества и безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоках отбирается суточная проба от каждой партии;
 - ✓ Прием пищи при круглосуточном нахождении в лагере – 5-6 раз в день, по режиму;
 - ✓ Интервал между приемами пищи – 4-5 часов;
 - ✓ Баланс потребляемых калорий и энергозатрат;
 - ✓ Употребление необходимого количества белков, жиров и углеводов, витаминов, минеральных веществ;
 - ✓ Разнообразие продуктов питания, правильная обработка и сочетание продуктов;

10. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

- 10.1. Забота о здоровье воспитанников является одной из основных обязанностей в их повседневной деятельности директора, администрации и педагогов Центра.
- 10.2. Медицинское обслуживание воспитанников Центра осуществляется медицинским персоналом Центра.
- 10.3. **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников** достигается:
 - ✓ проведением администрацией и воспитателями Центра мероприятий по оздоровлению условий их учебы и быта;
 - ✓ регулярными занятиями физической подготовкой и спортом;
 - ✓ осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно - профилактических мероприятий в Центре;
 - ✓ витаминизацией третьих блюд.
- 10.4. Повседневная деятельность воспитанников должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений.
- 10.5. **Основными направлениями деятельности администрации и воспитателей Центра по оздоровлению условий учебы и быта воспитанников** являются:
 - ✓ установление и своевременное доведение до воспитанников необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;

- ✓ строгое выполнение санитарных норм и требований по размещению воспитанников, организации их питания и другим видам материального и бытового обеспечения;
- ✓ строгое соблюдение распорядка дня и предельно допустимых норм учебной нагрузки.
- ✓ Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, посещением кружков и секций, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок под руководство воспитателя в тренажерном зале.
- ✓ На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья воспитанников.

10.6. Правила личной гигиены включают:

- ✓ утреннее умывание, чистку зубов;
- ✓ мытье рук перед приемом пищи; полоскание рта после еды;
- ✓ умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- ✓ стрижку волос и ногтей, еженедельное мытье в бане (душе) со сменой постельного и нательного белья, носков;
- ✓ соблюдение режима и гигиена сна;
- ✓ содержание в чистоте одежды обуви и постели, ношение сменной обуви в помещении;
- ✓ вечерний туалет (умывание, чистка зубов, мытье ног и т.д.)

10.7. Правила общественной гигиены включают:

- ✓ выполнения норм СанПиНа;
- ✓ поддержание чистоты в спальнях помещениях, туалетах и других местах общественного пользования;
- ✓ регулярное проветривание помещений;
- ✓ поддержание чистоты в общественных местах и на территории Центра.

10.8. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

10.9. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно - профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

10.10. Диспансеризация включает в себя медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий учебы и быта воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно оздоровительных мероприятий.

10.11. **Медицинский контроль** за состоянием здоровья воспитанников осуществляется за счет проведения:

- ✓ ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в процессе учебы и в быту;
- ✓ медицинских осмотров;

10.12. **Медицинским осмотрам** подвергаются:

- ✓ все воспитанники при заезде в Центр;
- ✓ участники спортивных соревнований перед соревнованиями;

10.13. Воспитанник не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан немедленно сообщить об этом воспитателю и обратиться за помощью в медицинский пункт.

10.14. Воспитанник, внезапно заболевший или получивший травму, направляется в медпункт (травм пункт) немедленно в любое время суток.

10.15. Стирка постельного белья производится в прачечной Центра. Порядок стирки устанавливается заместителем директора по административно - хозяйственной работе.

10.16. Стирка одежды, белья нательного производится в машинах - автоматах в прачечной спальных корпусах Центра под руководством воспитателей и вожатых.

11. Заключительные положения

- 11.1. Воспитанники Центра не имеют права во время нахождения на территории Центра и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- 11.2. Настоящие правила распространяются на всех воспитанников Центра и на все мероприятия, проводимые в образовательной организации.

12. Приложения

Приложение №1

Перечень медицинских противопоказаний для пребывания детей в образовательной организации отдыха и оздоровления детей.

- ✓ Соматические заболевания в острой и под острой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;
- ✓ Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции;
- ✓ установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;
- ✓ активный туберкулез любой локализации;
- ✓ злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения

- химиотерапии;
- ✓ эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;
 - ✓ эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года;
 - ✓ кахексия;
 - ✓ психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;
 - ✓ психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ;
 - ✓ сахарный диабет;
 - ✓ короновирусная инфекция COVID-19;
 - ✓ отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

Приложение №2

Типовой договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Амадиевой Наиды Абдуллаевны действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) именуемый (ая) в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):
с(дата) по (дата).

1.3. Место оказания услуг Организацией: **ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».**

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, Уставом Организации, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка¹.

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью².

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в

¹Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н.

²Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 N 327н.

определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы: путёвку;

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку формы 079/у о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления³;

справка об эпидемиологическом окружении;

копию сертификата прививок.

2.3.2. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.4. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными

³Приложение N 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению".

соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:**ГБОУ РД РЦО «Солнечный берег»****Адрес места нахождения:**РД, Карабудахкентский район,
с. Уллубийаул, ул. Побережная 2**Почтовый адрес:****Индекс:** 367000

Ул. Даниялова, д. 32

(ИНН/КПП) 0541021512/057201001

Расч. сч.: 40102810945370000069**Лицевой счет:** 20036Ш53900

БИК 018209001

в Отделение НБ Республика Дагестан

г. Махачкала

телефон/факс:**Заказчик:**_____
фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)**Зарегистрирован по адресу:**_____
Адрес фактического проживания:**Директор****Телефон:** __________
(подпись) / Амадиева Н.А
(ФИО)_____
(подпись) / _____
(ФИО)

<*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

<***> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<***> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Список детей направляемых на ___ учебную смену в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ (Наименование муниципалитета, образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО участника	Дата рождения	Класс	Наименование ОО	Адрес фактического проживания	ФИО родителя (законного представителя)	Номер телефона родителя (законного представителя)

Руководитель УО/ОО

_____ Подпись

_____ ФИО

Приложение №4 (учебный период)

Директору
ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»
Н. А. Амадзиевой

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

(телефон, E – mail)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ (когда, кем)

прошу принять мою (моего) дочь/сына) _____,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и обеспечить обучение по основным общеобразовательным программам основного общего / среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в рамках утвержденной образовательной программы ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на учебный год/смену.

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____,
серия _____ номер _____ (когда, кем)

_____ гражданство ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и необходимости (отсутствие или наличие) создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, общеразвивающих дополнительных образовательных программ и нахождения ребенка в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».

Инвалидность ребенка _____ (Копия документа прилагается).
(в случае наличия, вписать группу инвалидности)

Ознакомлен (а) с Уставом ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, содержанием ДОП и подтверждаю согласие на участие ребенка в указанной ДОП (размещенные на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> в разделе «Сведения об образовательной деятельности» - «Документы»).

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Ребенка, а также Ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на участие Ребенка в следующих активных видах деятельности:

1. Спортивные (гимнастика; купание (в бассейне, на море); спортивные, командные, индивидуальные игровые виды спорта (футбол, волейбол, баскетбол, большой теннис, настольный теннис, водное поло); циклические и скоростно – силовые виды спорта, многоборье (легкая атлетика, бег, гребля, плавание, подтягивание, армрестлинг, силовой спорт, фитнес, йога, легкоатлетическое многоборье, спортивное ориентирование)).

- Туристические (соревнование туристско – краеведческой деятельности направленности (зарница, туристический маршрут и др.) походы на гору, и экскурсии к достопримечательностям и музеям Республики).
- Иные мероприятия, проводимые в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены.

При условии выбора ребенком указанных видов деятельности гарантирую отсутствие претензий к ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» при получении ребенком травмы во время занятий при соблюдении ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» всех необходимых требований охраны жизни и здоровья, при организации данных мероприятий. Противопоказания для участия в перечисленных видах деятельности у ребенка _____.

Даю согласие на соблюдение ребенком правил уставленных в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег». Ребенок также предупрежден о недопустимости нарушения в Центре установленных правил, и предупрежден о досрочном отчислении ребенка (Обучающегося) из Центра в случае их нарушения.

Даю согласие на возможное ограничение доступа ребенка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети «Интернет».

Даю согласие на личный осмотр* и осмотр личных вещей моего ребенка при въезде/отъезде в(из) ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», я подтверждаю, что давая такое согласие на проведение в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей (Обучающихся), во исполнение Положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Центра, наделенными соответствующими полномочиями должностными лицами личного осмотра и осмотра личных вещей моего ребенка, а также на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото -, видеозаписях в некоммерческих целях, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Также участие в рекламе ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», включая печатную продукцию, размещение в сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Даю информационное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровья ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья, ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», которое осуществляется медицинскими работниками Центра.

К заявлению прилагаю документы (копии документов) указанные в перечне на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> (в разделе «Информация для родителей» - «Документы»).

Ознакомлен (а) с Договором об организации отдыха и оздоровления, размещенным на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> (в разделе «Информация для родителей» - «Документы») и принимаю все условия указанные в нем.

Подтверждаю достоверность информации, изложенной в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документов. Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребенком, и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

Личная подпись

ФИО родителя (законного представителя)

« » _____ 20 г.
дата

*под осмотром подразумевается демонстрация ребенком личных вещей по просьбе сотрудников полиции и Росгвардии.

Приложение №5 (летний период)

Директору
ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»
Н. А. Амадзиевой

(ФИО родителя (законного представителя))

(место жительства)

(телефон, E – mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____, выдан _____
серия _____ номер _____ (когда, кем)

прошу принять мою (моего) дочь/сына) _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка, дата рождения)

В ГБОУ РД «Республиканский центр образования «Солнечный берег» в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и обеспечить отдых и оздоровление ребенка
по программам воспитания и оздоровления детей, в рамках утвержденной дополнительной
общеразвивающей программы(далее – ДОП) ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на смену.

Паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия _____ номер _____ (когда, кем)

_____ гражданство ребенка

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и необходимости
(отсутствие или наличие)

создания специальных условий для отдыха, оздоровления и нахождения ребенка в ГБОУ РД
«РЦО «Солнечный берег».

Инвалидность ребёнка _____ (Копия документа прилагается).
(в случае наличия, вписать группу инвалидности)

Ознакомлен (а) с Уставом ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, содержанием ДОП и подтверждаю согласие на участие ребенка в указанной ДОП(размещенные на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> в разделе «Сведения об образовательной деятельности» - «Документы»).

Даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Ребенка, а также Ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на участие Ребенка в следующих активных видах деятельности:

4. Спортивные (гимнастика; купание (в бассейне, на море); спортивные, командные, индивидуальные игровые виды спорта (футбол, волейбол, баскетбол, большой теннис, настольный теннис, водное поло); циклические и скоростно – силовые виды спорта, многоборье (легкая атлетика, бег, гребля, плавание, подтягивание, армрестлинг, силовой спорт, фитнес, йога, легкоатлетическое многоборье, спортивное ориентирование)).
5. Туристические (соревнование туристско – краеведческой деятельности направленности (зарница, туристический маршрут и др.) походы на гору, и экскурсии к

достопримечательностям и музеям Республики)).

6. Иные мероприятия, проводимые в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены.

При условии выбора ребенком указанных видов деятельности гарантирую отсутствие претензий к ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» при получении ребенком травмы во время занятий при соблюдении ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» всех необходимых требований охраны жизни и здоровья, при организации данных мероприятий. Противопоказания для участия в перечисленных видах деятельности у ребенка _____.

Даю согласие на соблюдение ребенком правил уставленных в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег». Ребенок также предупрежден о недопустимости нарушения в Центре установленных правил, и предупрежден о досрочном отчислении ребенка (Обучающегося) из Центра в случае их нарушения.

Даю согласие на возможное ограничение доступа ребенка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети «Интернет».

Даю согласие на личный осмотр* и осмотр личных вещей моего ребенка при въезде/отъезде в (из) ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», я подтверждаю, что давая такое согласие на проведение в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей (Обучающихся), во исполнение Положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Центра, наделенными соответствующими полномочиями должностными лицами личного осмотра и осмотра личных вещей моего ребенка, а также на осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото -, видеозаписях в некоммерческих целях, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Также участие в рекламе ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», включая печатную продукцию, размещение в сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Даю информационное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровья ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья, ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», которое осуществляется медицинскими работниками Центра.

К заявлению прилагаю документы (копии документов) указанные в перечне на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> (в разделе «Информация для родителей» - «Документы»).

Ознакомлен (а) с Договором об организации отдыха и оздоровления, размещенным на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru/> (в разделе «Информация для родителей» - «Документы») и принимаю все условия указанные в нем.

Подтверждаю достоверность информации, изложенной в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документах. Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребенком, и я выражаю свое согласие с вышеуказанными условиями.

Личная подпись _____ ФИО родителя (законного представителя) _____ « » _____ 20 г. _____ дата

*под осмотром подразумевается демонстрация ребенком личных вещей по просьбе сотрудников полиции и Росгвардии.

**Перечень
определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской
организации для получения первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 апреля 2012 г. N 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи".

Приложение №7(вариант 1)

Информационное добровольное согласие
на медицинское вмешательство

Я, _____,
(ФИО гражданина, родителя (законного представителя))
« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель – подчеркнуть)

(ФИО несовершеннолетнего до 15 лет, ФИО несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
« ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

Даю информационное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н¹ (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получение первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в ГБОУ РД «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее – Центр).

В случае необходимости при возникновении неотложной ситуации я даю согласие на проведение медицинским работником Центра видов медицинских вмешательств (Виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень и размещенных на сайте <https://rdoockd.dagestanschool.ru>).

Мне -родителю (законному представителю)ребенка в доступной для меня форме медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)
(Заполняется в случае личного присутствия родителя (законного представителя) при заезде ребенка в Центр)

разъяснено право ознакомиться с целями, методами оказания медицинской помощи, связанными с ними рисками, возможными вариантами медицинских вмешательств, их последствий, в том числе вероятностью развития осложнений, возможностью направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемыми результатами оказания медицинской помощи, находящимися на электронных ресурсах: Банк документов Министерства здравоохранения Российской Федерации -<https://www.rosminzdrav.ru/documents>, Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.femb.ru/feml>.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №48, ст.6724;2012, №26, ст.3442, 3446).

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра. Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть).Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

(подпись, Ф.И.О. мед.работника, заполняется в случае личного присутствия родителя (законного представителя) при заезде в Центр)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата оформления)

¹Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. №240/82

Приложение №7 (вариант 2)

Информационное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____,
(ФИО гражданина, родителя (законного представителя))
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель – подчеркнуть)

_____ (ФИО несовершеннолетнего до 15 лет, ФИО несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
« _____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21 ноября 2013 г. № 317-ФЗ, **даю информационное добровольное согласие** на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н¹ (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получение первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в ГБОУ РД «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее – Центр).

Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств (Перечень):

1. Медицинский осмотр при заезде ребенка в Центр (Осмотр ребенка на педикулез, чесотку, микроспорию), в течение смены через каждые семь дней.
2. Проведение (антропометрических исследований) взвешивание, спирометрию и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены, измерение роста ребенка.
3. Ежедневный амбулаторный прием, анамнез.
4. Информирование сотрудников (директора, заместителей директора, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья ребенка.
5. Коррекцию режима и нагрузок для ребенка с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Систематический контроль за состоянием здоровья ребенка и за соблюдением правил личной гигиены ребенком, сроками проведения банных дней.
7. Своевременную изоляцию и/или госпитализацию, организацию лечения и ухода за ребенком согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ.
8. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
9. Осмотр, в том числе пальпацию, перкуссию, аускультацию, риноскопию, фарингоскопию, непрямую ларингоскопию.
10. Термометрию, Тонометрию.
11. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
12. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
13. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
14. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
15. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
16. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования, магнитно-резонансная томография, компьютерная томография.
17. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.
18. Анестезиологическое пособие.

19. Пункцию суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств.
20. Закрытую репозиция при переломах.
21. Промывание желудка.
22. Очистительная и лечебная клизма.
23. Обработка ран и наложения повязок, швов.
24. Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов.
25. Оказание гинекологической и урологической помощи.
26. Оказание наркологической и психиатрической помощи, включая стационарную, в учреждениях здравоохранения, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по данным видам деятельности.
27. Госпитализацию детей по медицинским показаниям в лечебные учреждения, находящиеся за пределами Центра.

Я также даю согласие на обработку необходимых персональных данных в объеме и способами, указанными в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты. Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку официальному представителю Центра. Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть).

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

(Ф.И.О. выбранного лица, контактный телефон)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

(подпись, Ф.И.О. мед.работника, заполняется в случае личного присутствия родителя (законного представителя) при заезде в Центр)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата оформления)

Отказ от медицинского вмешательства

(заполняется при личном присутствии гражданина либо родителя (законного представителя) и медицинского работника)

Я, _____,
 _____ (ФИО гражданина либо родителя (законного представителя))
 « ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель – подчеркнуть)

_____ (ФИО несовершеннолетнего до 15 лет, ФИО несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
 « ____ » _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____

при оказании (представляемому лицу, мне – нужное подчеркнуть) первичной медико – санитарной помощи в ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» и (или) в иной медицинской организации _____

_____ (полное наименование медицинской организации)

отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н¹ (далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень): _____

_____ (наименование вида (видов) медицинского вмешательства)

Мне - родителю (законному представителю) ребенка в доступной для меня форме медицинским работником _____

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнения заболевания (состояния) _____

_____ (указываются возможные последствия отказа от вышеуказанного (вышеуказанных) вида (видов) медицинского вмешательства, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния))

Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить информационное добровольное согласие на такой (такие) вид (виды) медицинского вмешательства.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты. Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 _____ (дата оформления)

¹Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. №240/82

**Согласие на госпитализацию несовершеннолетнего
по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за
пределами ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»**

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

даю информированное добровольное согласие на госпитализацию несовершеннолетнего

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)

родителем/законным представителем, которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» (далее – Центр) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи. Медицинским работником организации –

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

(Заполняется в случае личного присутствия родителя (законного представителя) в Центре)

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи или потребовать ее прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №48, ст.6724; 2012, №26, ст.3442, 3446).

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты. Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Центра.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата оформления)

**Отказ от госпитализации несовершеннолетнего
по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за
пределами ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»**

(Заполняется только при личном присутствии родителя (законного представителя) в Центре)

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина)

« ____ » _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

Законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель - подчеркнуть)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
отказываюсь от госпитализации несовершеннолетнего ребенка (сына, дочери)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, несовершеннолетнего в возрасте старше 15 лет)
родителем/законным представителем которого я являюсь, по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» (далее – Центр) для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи. Медицинским работником организации –

(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

(Заполняется в случае личного присутствия родителя (законного представителя) в Центре)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами Центра для оказания первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи (далее – отказ от госпитализации), в том числе вероятность развития осложнений заболевания и критических состояний. Мне разъяснено, что я имею право оформить согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты. Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в Центре. Я оставляю за собой право отозвать свой отказ от госпитализации посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Центра.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ 20____ г.
(дата оформления)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Амадзиева Наида Абдуллаевна

Действителен с 18.05.2021 по 18.05.2022