

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РД «РЦО
«Солнечный берег»

Н.А. Амадзиева
« 2024г. »

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег») является многопрофильным учреждением, основу деятельности которого составляет предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления и оказания платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг; формирование доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция); в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); в соответствии с Федеральным законом от 02.1992г. N 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями); Уставом ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег».
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - «Платные услуги» - услуга, оказываемая Государственным бюджетным образовательным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
 - «Заказчик» — юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физическое лицо или законные представители потребителей услуг.
 - «Потребитель» — совершеннолетний, обучающийся или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающие услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

«Исполнитель услуги» — Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (далее ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»)

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции главным бухгалтером организации.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

1.8. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.10. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования (субсидирования) учреждения на выполнение государственного задания.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги оказываются потребителю на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме.

Договор на оказание услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

— наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

— наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

— срок оказания платных услуг;

— стоимость и порядок ее оплаты;

— перечень (виды) платных услуг;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

— подпись от лица Потребителя (или доверенного лица), для юридического лица, заверенная печатью;

— подпись от лица Учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

2.3. При заключении письменного договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а Потребитель в качестве Заказчика.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученный государственным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Перечень услуг формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

3.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год государственное бюджетное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

3.3. При установлении цен на платные услуги применяется расчет на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом уплаты налогов и сборов, спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4. РАСЧЕТ ЕДИНИЦЫ УСЛУГИ (СОДЕРЖАНИЕ ОДНОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТИНГЕНТА)

4.1. Себестоимость единицы услуги (содержание одного контингента) составляет 3000 рублей и складывается из следующих расходов:

- питание 500 рублей;
- проживание 1000 рублей;

Зарплата с начислением:

- поваров 250 рублей;
- медицинский персонал 200 рублей;
- обслуживающий персонал (водители, воспитатели, бухгалтерия, отдел кадров и другие работники участвующие в организации проведения мероприятий) 150 рублей;
- специалист по охране труда, специалист по закупкам - 50 рублей;
- директор 60 рублей;
- заместитель директора 100 рублей
- главный бухгалтер 100 рублей;

Материальные затраты:

Хозяйственные расходы (моющие средства, дез.средства, электротовары, ГСМ и другие) - 240 рублей;

Непредвиденные расходы 350 рублей.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы используются на следующие виды расходов:

- Питание 500 рублей;
- Проживание 1000 рублей;
- На выплату заработной платы с начислением персоналу учреждения за оказываемые дополнительные хозяйственные услуги в том числе:
 - работникам кухни (пищеблок) участвовавшим в организации оказанных услуг в общем размере 250 рублей за одну единицу оказанных услуг;
 - медицинский персонал 200 рублей;

- обслуживающему Персоналу (водители, воспитатели, бухгалтерия, отдел кадров и другие работники участвующие в организации проведения мероприятий) 150 рублей;
- специалисту по охране труда, специалисту по закупкам - 50 рублей;
- директору 60 рублей;
- заместителю директора 100 рублей
- главному бухгалтеру 100 рублей;

Материальные затраты:

Хозяйственные расходы (моющие средства, дез.средства, электротовары, ГСМ и другие) - 240 рублей;

Непредвиденные расходы 350 рублей.

5.2.Размер стоимости оказываемых услуг и выплат может быть изменен с учетом инфляции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

6.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.