



УТВЕРЖДАЮ:

**Директор
ГБОУ РД "РЦО «Солнечный
берег»**

Н.А. Амадзиева

**Введено в действие приказом:
№ 15 от «15» марта 2023г.**

Положение

об оплате труда работников

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Республиканский центр образования
«Солнечный берег»**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский центр образования «Солнечный берег» (Далее - ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег»), устанавливает зависимость заработной платы сотрудников от их квалификации, сложности выполняемой ими работы, качества и количества затраченного труда.

Настоящее Положение разработано, в соответствии Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД» и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», едиными квалификационными справочниками и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами РД, содержащими нормы трудового права; уставом Учреждения; коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами.

Положение устанавливает систему и порядок оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- размеры повышающих коэффициент к окладам, (должностным окладам) и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия и размеры премиальных выплат;
- условия и размеры оказания материальной помощи.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера и премиальные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.1. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, и иных выплат

- компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного по Республике Дагестан.
- 1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.
- Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.3. Фонд оплаты труда работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда, предусмотренных главным распорядителем средств Министерством образования и науки РД.
- 1.4. В учреждении устанавливается следующее распределение фонда оплаты труда:
 $ФОТ_y = ФОТ_б + ФОТ_{комп.} + ФОТ_{ст.}$ где:
ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда;
ФОТ_{комп.} - компенсационная часть фонда оплаты труда;
ФОТ_{ст.} - стимулирующая часть фонда оплаты труда.
- 1.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает - выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за выполнение основной и дополнительной работы.
- 1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам Учреждения в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей эффективности деятельности работников учреждения и оплату премий.

2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения.

- 2.1. Размер оклада (должностного оклада) величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:
1. профессионально-квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
 2. профессионально-квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий (секретарь делопроизводитель, уборщик служебных помещений). Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников.
- 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям руководителей структурных подразделений, служащих учреждения, по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», Постановлением

Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД» и Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», едиными квалификационными справочниками и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами РД.

2.4. Руководителям и специалистам учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- за специфику работы;
- за наличие звания «Заслуженный...» и «Народный...»;
- за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в отношении каждого конкретного работника в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты суммируются.

Повышающий коэффициент за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», Заслуженный учитель Республики Дагестан», «Народный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Республики Дагестан» увеличивает оклад (должностной оклад) педагогических работников на 8 процентов.

Повышающий коэффициент за наличие звания увеличивает оклад (должностной оклад) профессорско-преподавательского состава, научных работников и руководителей структурных подразделений:

- при наличии ученого звания доцента или старшего научного сотрудника - на 40 процентов;
- при наличии ученого звания профессора - на 60 процентов.

(пп.2.2.2 в ред. Постановления Правительства РД от 06.07.2010 № 240).

Повышающий коэффициент за наличие ученой степени увеличивает оклад (должностной оклад) педагогическим работникам при работе по соответствующей профессии:

- при наличии ученой степени кандидата наук - на 20 процентов;

(в ред. Постановления Правительства РД от 15.03.2013 № 129)

- при наличии ученой степени доктора наук - на 30 процентов.

(в ред. Постановления Правительства РД от 15.03.2013 № 129)

- Профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка к окладам (должностным окладам) в размере:

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 06.07.2010 № 240)

- 3000 рублей - за ученую степень кандидата наук;

(абзац введен Постановлением Правительства РД от 06.07.2010 № 240)

- 7000 рублей - за ученую степень доктора наук.

Повышающие коэффициенты применяются при исчислении выплат по основной работе, осуществляемой по совместительству. Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад, и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются из нового оклада.

3. Продолжительность рабочего времени работников учреждения.

- 3.1. Оклады (должностные оклады) выплачиваются при следующей продолжительности рабочего времени - 40 часов в неделю.

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

- 4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства РД от 28 апреля 2009 года №117, нормативно-правовыми актами РД и Министерство образования и науки РД, работникам ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера в процентах к окладам (должностным окладам) по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируется в локальных нормативных актах учреждения:

1. Выплаты за разъездной характер работы, по решению учредителя, но не более 40% от должностного оклада, нормативно-правовой акт учредителя;
2. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение Обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. По соглашению сторон Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника . Ст.60.2.ТК РФ ст.151 ТК РФ.
3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Одинарная дневная или часовая ставка сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день, производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойная часовая или дневная ставка сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Ст153 ТК РФ.
- 4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.
- 4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления

определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

5.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117, Положением «О стимулировании и премировании работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» подведомственного Министерству образования и науки РД, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссионно по представлению руководителя учреждения.

В состав комиссии включаются директор учреждения, члены методического совета.

5.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам). Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных (ФГТ, ФГОС), республиканских программ.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы: стимулирующие выплаты работникам за наличие почетного звания:

- Лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - до 20 % оклада (должностного оклада);
- Лицам, награжденным знаком «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - до 20 % оклада (должностного оклада);
- Лицам, награжденным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» - до 20% оклада (должностного оклада).

5.3. Стимулирующие выплаты за стаж работы устанавливаются, в виде надбавки к окладу (должностному окладу), к ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность работы.

Конкретные размеры выплат за стаж работы установлены в Положении «О стимулировании и премировании работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» согласно ст.191 ТК РФ.

5.4. Премирование работников учреждения осуществляется в целях стимулирования профессионального выполнения должностных обязанностей.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам ГБОУ РД

«РЦО «Солнечный берег» в соответствии с утвержденным положением о премиальных и иных поощрительных выплатах работников Учреждения, и иные требования настоящего законодательства.

- 5.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.
- 5.6. Премииальные и стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ в соответствии с вышеуказанными показателями производится работникам учреждения из средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», на основании протоколов Комиссии по распределению смотрению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и приказа руководителя учреждения.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя ИМЦ

- 6.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 6.2. Должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями настоящего законодательства.
- 6.3. К должностному окладу руководителя ИМЦ может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который будет учитывать уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы или другие факторы. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени. Решение об установлении руководителю Учреждения персонального повышающего коэффициента и его размер принимается Учредителем (Министерством образования и науки РД).

Компенсационные выплаты руководителю за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, устанавливаются на основании правового акта Учредителя Учреждения.

Стимулирующие выплаты руководителю ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании правового акта Министерства образования и науки РД.

- 6.4. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным нормативным актом Учредителя.
- 6.5. Руководителю и его заместителям Учреждения по согласованию с Учредителем разрешается вести работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности не более 12 часов в неделю.

Размер заработной платы директора по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения производится отдельно по каждой из должностей.

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения.

- 7.1. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

- 7.2. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарному году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.
- 7.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.
- 7.4. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, начисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условия полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения. Работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

- 7.5. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке: исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей

недели:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 - 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
 - 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
 - затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.
- 7.6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляются в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.
- 7.7. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в пределах трехкратного размера средней заработной платы работников возлагаемого им учреждения, рассчитанной как частное от деления утвержденного годового фонда оплаты труда работников учреждения на утвержденную штатную численность работников учреждения и количество месяцев в году.

8. Другие вопросы оплаты труда.

- 8.1. Работникам учреждения по решению Руководителя Учреждения за счет фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь (материальное поощрение) в виде единовременных (разовых) денежных выплат в размере одного месячного оклада в случаях:
- а) тяжелого материального положения, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов);
 - б) рождение ребенка (на основании свидетельства о рождении);
 - в) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), как правило, совместно проживающих);
 - г) торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери);
 - д) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания;
 - е) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи.

Материальная помощь так же может быть выплачена члену семьи или родителям умершего (погибшего) работника учреждения.

Решение о выплате материальной помощи принимается Руководителем ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» на основании мотивированного заявления работника ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» с приложением соответствующих документов и оформляется приказом руководителя.

- 8.2. Работникам учреждения устанавливаются единовременные выплаты к ежегодному отпуску в размере 2 месячных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

9. **Заключительные положения.**

Штатное расписание учреждения Утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих данного учреждения. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Учреждение принимает Положение об оплате труда работников учреждения. Положение о премировании и иных поощрительных выплатах, включая выплаты стимулирующего характера.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491590

Владелец Амадзиева Наида Абдуллаевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024