

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ РД «РЦО
«Солнечный берег»




Н.А. Амадзиева

Введено в действие приказом:
№ 15 от « 15 » марта 2023г.

Положение

**о премиальных и иных поощрительных выплатах
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республики Дагестан «Республиканский
центр образования «Солнечный берег»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег» разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7.04.2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений РД», Постановлением Правительства РД от 8.10.2009 года № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РД», Постановлением Правительства РД от 28.04.2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РД».
- 1.2. Данное Положение принято в целях материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы работников, повышения качества и результатов трудовой деятельности работников.
- 1.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера и являются одной из составных частей заработной платы работников в соответствии с новой системой оплаты труда.
- 1.4. Премиальные и иные поощрительные выплаты производятся из стимулирующего фонда оплаты труда.

2. Критерии установления премиальных и иных поощрительных выплат.

- 2.1. Качественное выполнение должных и функциональных обязанностей.
- 2.2. Своевременное устранение недостатков и принятие мер по итогам комплексных и тематических проверок.
- 2.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, достижение высокое - результатов работы.
- 2.4. Вызванная производственной необходимостью работа сверх должностных обязанностей.
- 2.5. Юбилейные даты, получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.
- 2.6. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются, за:
 - официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
 - разработку программ кружков и факультативов;
 - официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;
 - организацию вне учебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
 - участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
 - создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
 - авторские программы разного типа;
 - образцовое содержание кабинета;
 - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;

- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;
- отсутствие жалоб со стороны работников.

2.7. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

- Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);
- Президентом Республики Дагестан в размере до 2х окладов (должностных окладов);
- Правительством Российской Федерации - в размере до 2х окладов (должностных окладов);
- Президентом Российской Федерации - в размере до 3х окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

- орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3х окладов (должностных окладов);
- ведомственными наградами;
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);
- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

3. Порядок установления премиальных и иных поощрительных выплат

- 3.1. Премиальные и иные выплаты работникам производятся ежеквартально и по итогам работы, приказа директора Учреждения.
- 3.2. Общая сумма всех премиальных и иных поощрительных выплат работникам Учреждения не должна превышать установленного фонда.
- 3.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты работнику устанавливаются в зависимости от его личного вклада в результаты работы коллектива.
- 3.4. Премиальные и иные поощрительные выплаты, в том числе их размер (сумма) устанавливаются директором Учреждения на основании приказа.
- 3.5. Размер премиальных выплат может быть увеличен работнику, исполняющему обязанности другого работника, находящегося в очередном или административном отпусках, а так же отсутствующего из-за нетрудоспособности по больничному листу, в пределах установленного фонда, за достижение высоких результатов работы.
- 3.6. Премиальные и иные поощрительные выплаты не начисляются за соответствующий квартал и по итогам работы при наличии приказов и других актов Учреждения, за:
 - невыполнение в установленный срок заданий руководителей учреждения;
 - нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания и т.д.);
 - срыв по вине работника мероприятия, а также выполнение не на должном уровне

- конкретных заданий, порученных работнику по проведению плановых мероприятий.
- 3.7. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам Учреждения единовременно за определенный период времени.
 - 3.8. Премияльные и иные поощрительные выплаты не выплачиваются за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.
 - 3.9. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ в соответствии с вышеуказанными показателями производится работникам учреждения ежемесячно из средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ РД «РЦО «Солнечный берег», на основании протоколов Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников и приказа руководителя учреждения.
 - 3.10. В случае необходимости в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.
 - 3.11. Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет директор Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491590

Владелец Амадзиева Наида Абдуллаевна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024